

**PANDUAN  
AKREDITASI JURNAL NASIONAL  
(ARJUNA)**



**Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual  
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan  
Kementerian Riset dan Teknologi / Badan Riset dan Inovasi Nasional**

**2019**

# DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	1
1. Mendaftar Akun.....	2
2. Pengaturan Profil .....	5
3. Mendaftarkan Jurnal .....	8
4. Mengubah Identitas Terbitan Ilmiah .....	10
5. Melengkapi Data Usulan Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah .....	11
6. Melihat Kemajuan Usulan Akreditasi .....	19
7. Mencetak Sertifikat Jurnal Terakreditasi.....	20
8. Bantuan Penggunaan Sistem ARJUNA.....	22

## 1. Mendaftar Akun

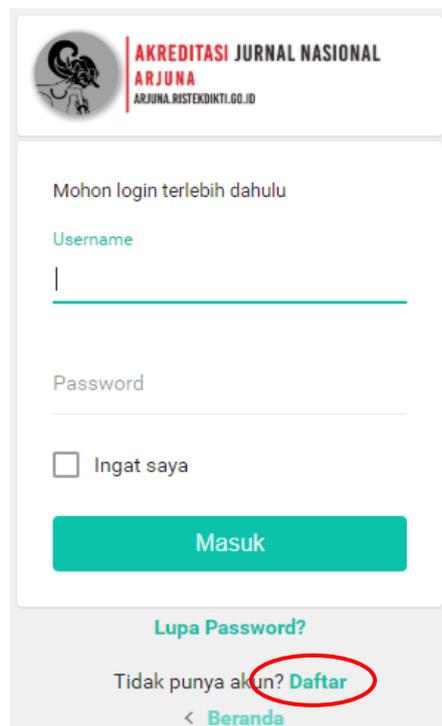
Pengelola jurnal yang akan mengusulkan pengajuan akreditasi terbitan berkala ilmiah harus membuat akun terlebih dahulu pada website arjuna dengan alamat <http://arjuna.ristekbrin.go.id/>. Langkah-langkah untuk mendaftarkan akun arjuna sebagai berikut :

1. Klik tombol **login** pada pojok kanan website arjuna seperti terlihat pada Gambar 1



Gambar 1 Tampilan Website ARJUNA

2. Selanjutnya akan tampil halaman login seperti Gambar berikut, lalu klik **daftar**.

The image shows the login page of the ARJUNA website. At the top, there is a logo for 'AKREDITASI JURNAL NASIONAL ARJUNA' with the URL 'ARJUNA.RISTEKDIKTI.GO.ID'. Below the logo, the text 'Mohon login terlebih dahulu' is displayed. There are two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the 'Password' field, there is a checkbox labeled 'Ingat saya'. A green button labeled 'Masuk' is positioned below the input fields. At the bottom of the form, there is a link 'Lupa Password?'. Below the form, there is a link 'Tidak punya akun? Daftar' which is circled in red. At the very bottom, there is a link '< Beranda'.

Gambar 2 Daftar Akun

3. Selanjutnya isi data pengelola pada form register akun arjuna seperti terlihat pada Gambar 3. Jika sudah klik tombol **daftar**, maka anda akan menerima email dari ARJUNA ke alamat email yang telah anda daftarkan.

Daftar dengan mengisi form berikut

Name Lengkap  
Risa Sari ——— Isi dengan nama lengkap

Nama Institusi  
Universitas Jember ——— Isi dengan nama institusi

Email  
risasari@gmail.com ——— Isi dengan alamat email

Nomor telepon  
085777888999 ——— Isi dengan nomor telepon

Username  
risasari ——— Isi dengan username

Kata sandi  
..... ——— Isi dengan kata sandi untuk akun arjuna

Konfirmasi Password  
..... ——— Ulangi isi dengan kata sandi

Saya setuju dengan syarat dan ketentuan itu berlaku

**Daftar** ——— Klik tombol daftar

Gambar 3 Pengisian Untuk Mendaftarkan Akun

4. Jika berhasil, maka akan kembali ke halaman login. Isikan **username** dan **password** yang telah didaftarkan sebelumnya seperti terlihat pada Gambar 4.

AKREDITASI JURNAL NASIONAL  
ARJUNA  
ARJUNA.HISTEKINTEKLOGO.ID

Mohon login terlebih dahulu

Username  
risasari

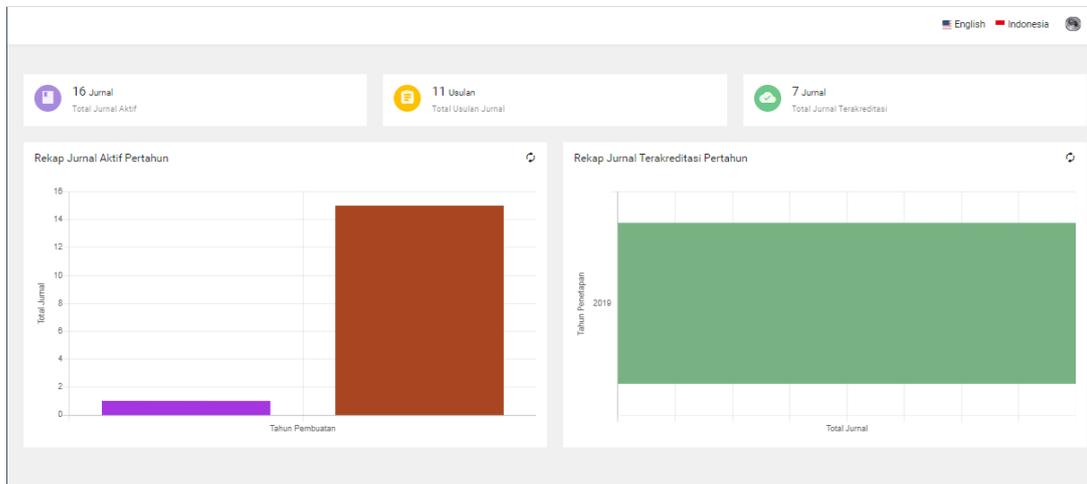
Password  
.....|

Ingat saya

**Masuk**

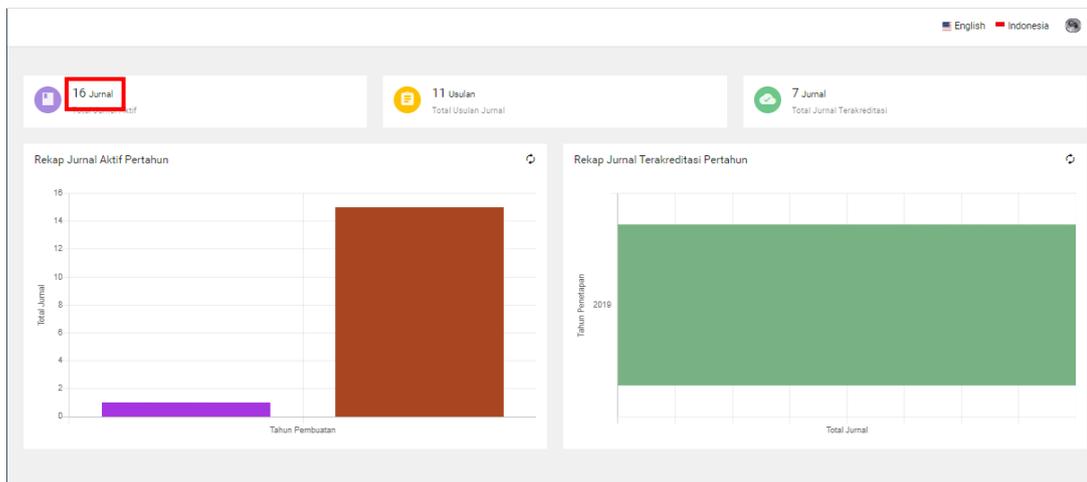
Gambar 4 Tampilan Halaman Login

5. Maka akan tampil halaman dashboard jika proses login berhasil seperti Gambar 5.



Gambar 5 Tampilan Dashboard Pengelola Terbitan Ilmiah

6. Pada halaman dashboard terdapat beberapa informasi mengenai usulan jurnal yang meliputi total jurnal yang aktif, total usulan jurnal, total jurnal terakreditasi, grafik rekap jurnal aktif pertahun dan rekap jurnal yang terkreditasi pertahun. Jika ingin menampilkan detail jurnal pada dashboard, klik pada salah satu informasi yang ingin ditampilkan seperti terlihat pada Gambar 6.



Gambar 6 Tampilan Dashboard Pengusul

7. Maka akan tampil detail usulan jurnal seperti yang terlihat pada Gambar 7. Jika ingin mendownload informasi usulan jurnal tersebut dalam format excel, klik tombol **excel** yang terdapat pada pojok kanan.

Total Usulan Jurnal - 11				↓ Excel
3	26146037	<a href="#">"JASc" JOURNAL AGRIBUSINESS SCIENCES</a>	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	
4	26146037	<a href="#">"JASc" JOURNAL AGRIBUSINESS SCIENCES</a>	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	
5	25031252	<a href="#">Abdimas</a>	Universitas Negeri Semarang	
6	26205513	<a href="#">ABDIMAS ALTRUIS</a>	Universitas Sanata Dharma	
7	26551969	<a href="#">Cakrawala Jurnal Penelitian</a>	Universitas Kristen Satya Wacana	

Showing 1 to 10 of 11 entries OK

Gambar 7 Pop Up Detail Informasi Dashboard

## 2. Pengaturan Profil

Pengelola dapat mengubah informasi identitas diri yang meliputi nama, institusi, nomor telepon, email, bidang ilmu, foto profil dan mengubah password akun arjuna. Untuk dapat mengubah informasi profil dapat mengikuti langkah-langkah sebagai berikut :

1. Pertama klik foto profil yang terdapat pada pojok kanan website seperti yang terlihat pada Gambar 8.

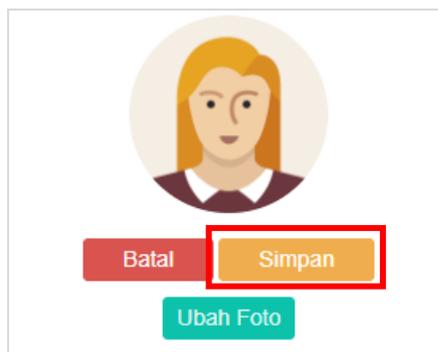


Gambar 8 Foto Profil

2. Akan tampil form untuk informasi profil seperti Gambar 9. Untuk mengubah foto profil anda dapat klik tombol **ubah foto**. Maka akan tampil file dokumen untuk memilih foto profil.

Gambar 9 Form Ubah Profile Pengusul

3. Jika telah memilih foto untuk profile, akan tampil pilihan seperti berikut. Klik **simpan** untuk menyimpan perubahan pada foto profile.

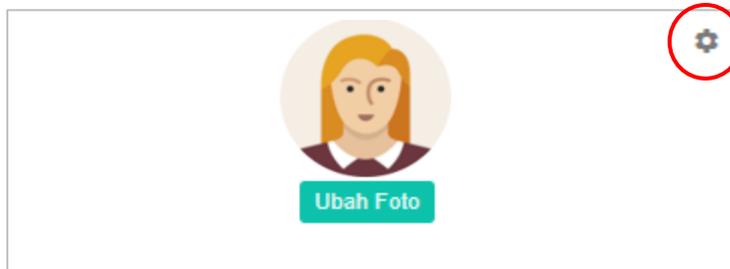


Gambar 10 Simpan Perubahan Foto Profil

4. Untuk mengubah informasi profile, pengelola dapat mengubah sesuai kebutuhan. Klik **simpan** untuk menyimpan perubahan.

Gambar 11 Simpan Perubahan Identitas Diri Pengusul

5. Untuk mengubah **password** akun arjuna dapat meng-klik tombol  yang terdapat pada sebelah kanan foto profil pengelola.

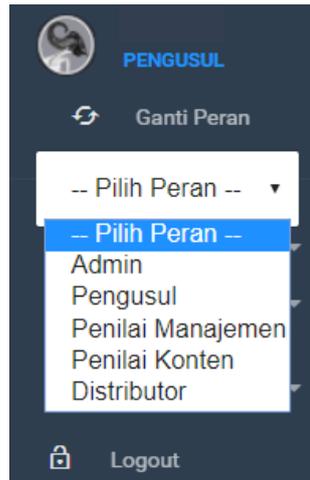


Gambar 12 Ubah Password

6. Maka akan tampil form ubah password seperti Gambar 13. Masukkan password lama dan password baru, lalu klik tombol **simpan**.

Gambar 13 Tampilan Halaman Ubah password

7. Untuk mengganti peran, pengguna dapat klik tombol  **Ganti Peran** yang terdapat di bawah foto profil seperti yang terlihat Gambar 14. Maka sistem akan menampilkan sesuai peran yang dipilih.

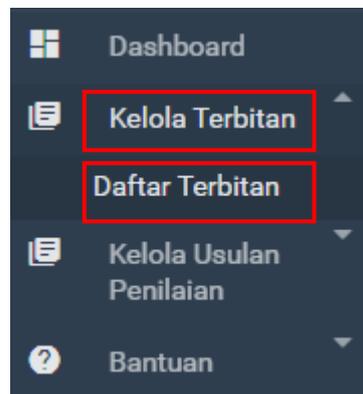


Gambar 14 Ganti Peran

### 3. Mendaftarkan Jurnal

Jurnal yang akan diusulkan akreditasinya harus terdaftar terlebih dahulu pada situs GARUDA. Setelah terdaftar pada GARUDA pengelola dapat mendaftarkan jurnal tersebut pada sistem ARJUNA untuk diakreditasi. Langkah-langkah yang harus diikuti untuk mendaftarkan jurnal di ARJUNA adalah sebagai berikut :

1. Klik menu **Kelola Terbitan**, lalu pilih submenu **Daftar Terbitan**.



Gambar 15 Menu Kelola Terbitan

2. Maka akan tampil daftar terbitan dari pengusul seperti terlihat pada Gambar 16.

Untuk menambahkan jurnal klik tombol [+ TAMBAH JURNAL](#) .



Gambar 16 Mendaftarkan Jurnal

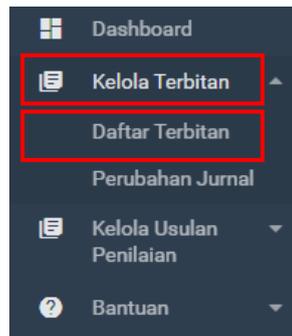
3. Selanjutnya akan tampil halaman untuk menambah jurnal seperti Gambar 17. Masukkan **nomor e-ISSN** yang telah terdaftar pada situs GARUDA. Setelah itu klik tombol **Cek e-ISSN**. Maka akan tampil jurnal sesuai dengan nomor e-ISSN yang dicari. Jika ingin menambahkan jurnal tersebut, klik tombol **Tambah Jurnal**.

Gambar 17 Tampilan Halaman Jurnal Dari Garuda

#### 4. Mengubah Identitas Terbitan Ilmiah

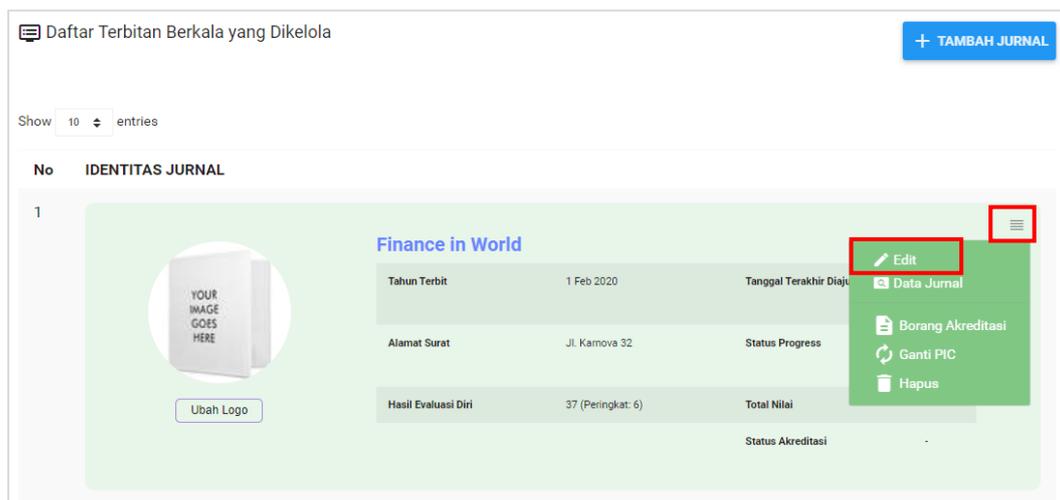
Pengelola dapat mengubah identitas terbitan ilmiah yang telah ditambahkan jika ada perubahan data. Untuk mengubah identitas terbitan ilmiah pengelola dapat mengikuti langkah-langkah sebagai berikut :

1. Klik tombol **Kelola Terbitan**, lalu pilih submenu **Daftar Terbitan**.



Gambar 18 Menu Daftar Terbitan

2. Kemudian akan tampil halaman daftar terbitan berkala yang dikelola, lalu klik tombol  pada terbitan yang akan diubah. Lalu klik tombol **Edit**.



Gambar 19 Tampilan Daftar Terbitan Ilmiah

3. Selanjutnya akan tampil halaman form ubah identitas terbitan ilmiah seperti Gambar 20. Untuk isian nama jurnal, e-ISSN dan p-ISSN jika ada perubahan (Data Garuda telah diperbarui) pengelola dapat mengklik tombol

**SINKRONISASI DATA DARI GARUDA**. Maka secara otomatis data tersebut akan memperbarui mengikuti data terbaru dari GARUDA.

Identitas Terbitan Ilmiah

Nama Jurnal \* Finance in World

eISSN \* 231231423

pISSN \* 12421412

Penerbit \* Gramedia medika

Bidang Jurnal \*

**BIDANG JURNAL**

Psikologi Pendidikan dan perkembangan

**SINKRONISASI DATA DARI GARUDA**

Gambar 20 Form Ubah Identitas Terbitan Ilmiah

4. Klik tombol **SIMPAN** jika ingin menyimpan hasil perubahan identitas terbitan ilmiah.

## 5. Melengkapi Data Usulan Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah

Untuk **usulan baru** yang telah didaftarkan sebelumnya, usulan yang akan **re-akreditasi** dan usulan yang **tidak lolos administrasi** harus melengkapi borang akreditasi seperti yang dijelaskan sebagai berikut :

1. Untuk proses ini pengelola klik tombol **☰** pada jurnal yang akan diajukan untuk diakreditasi. Kemudian akan muncul beberapa pilihan, pilih **borang akreditasi** seperti terlihat pada Gambar 21.

**Data Network**

Tahun Terbit	2018	Tanggal Terakhir Dijjukan
Alamat Surat	Jakarta	Status Progress
Hasil Evaluasi Diri	(Bim dilakukan)	Total Nilai
		Status Akreditasi

**Borang Akreditasi**

Ubah Logo

Gambar 21 Tampilan Halaman Terbitan

2. Selanjutnya akan tampil halaman seperti Gambar 22. Pengusul wajib mengisikan **username** dan **kata sandi** sebagai editor di OJS.

Gambar 22 Halaman Form Borang Akreditasi

3. Apabila berhasil, maka jurnal yang didaftarkan akan masuk ke dalam status **Draft Usulan Akreditasi**. Untuk dapat melihat draft usulan akreditasi pengusul dapat memilih menu **kelola usulan penilaian**, lalu pilih submenu **draft usulan akreditasi**.

Gambar 23 Tampilan Halaman Usulan Akreditasi

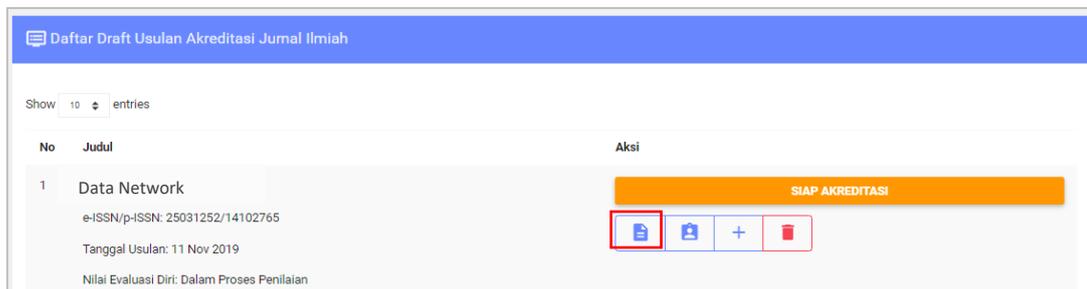
Pada menu draft usulan akreditasi jurnal ilmiah ini terdapat beberapa tombol yang dijelaskan pada Tabel 1.

Tabel 1 Penjelasan Fungsi Tombol

No	Tombol	Fungsi
1		Melengkapi data usulan berupa <i>username</i> dan <i>password</i> editor pada OJS
2		Melakukan penilaian evaluasi diri sesuai dengan penilaian jurnal yang dilakukan sendiri oleh pengelola

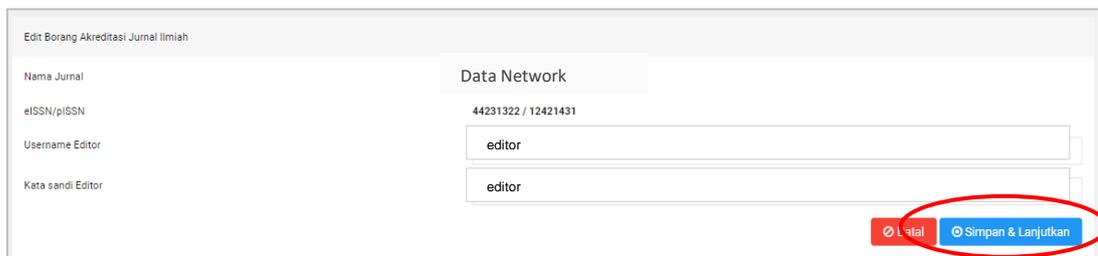
3		Untuk menambah edisi yang terbit dalam volume, nomor dan tahun yang diajukan dalam periode akreditasi
4		Menghapus usulan akreditasi
5	<b>SIAP AKREDITASI</b>	Jurnal siap untuk diakreditasi

4. Klik tombol  maka pengelola dapat melihat *username* dan *password* editor yang telah diisikan sebelumnya.



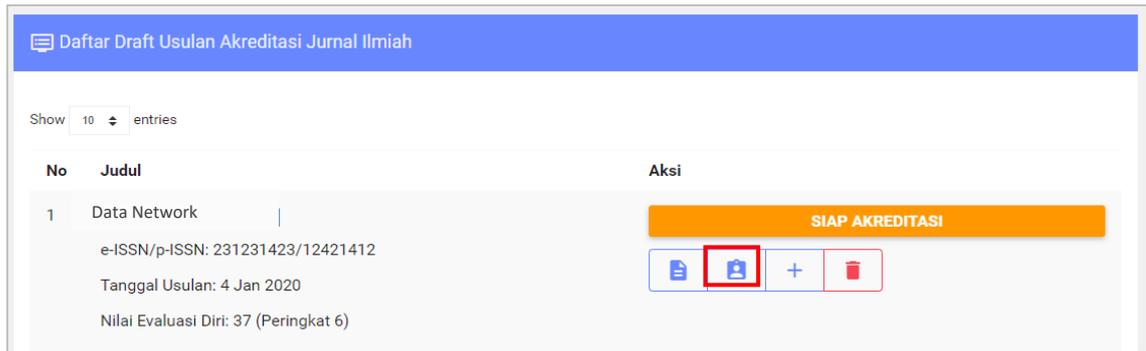
Gambar 24 Melengkapi Dokumen Akreditasi

5. Akan tampil halaman seperti yang terlihat pada Gambar 25. Jika tidak ada perubahan pengelola dapat mengklik tombol **simpan & lanjutkan**.



Gambar 25 Tampilan Halaman Kelengkapan Dokumen Usulan Akreditasi

6. Kemudian akan kembali ke halaman draft usulan akreditasi jurnal. Tahap selanjutnya yaitu evaluasi diri dengan meng-klik tombol .



Gambar 26 Evaluasi Diri Usulan Akreditasi

7. Selanjutnya akan tampil unsur penilaian untuk evaluasi diri. Evaluasi diri terdiri dari 8 unsur penilaian antara lain penamaan jurnal ilmiah, kelembagaan penerbit, penyuntingan dan manajemen jurnal, substansi artikel, gaya penulisan, penampilan, keberkayaan dan penyebarluasan. Pengusul dapat memilih salah satu dari pilihan jawaban yang sesuai dengan jurnal yang diusulkan. Jika telah menyelesaikan penilaian dari tiap unsur penilaian, pengusul dapat mengklik tombol **simpan & lanjutkan** seperti yang terlihat secara berturut-turut mulai Gambar 27 sampai dengan Gambar 34.

Unsur Penilaian	Evaluasi Diri
Pilih jawaban pada setiap unsur penilaian	Penambahan Jurnal Ilmiah
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Penamaan Jurnal Ilmiah</li> <li>2 Kelembagaan Penerbit</li> <li>3 Penyuntingan dan Manajemen Jurnal</li> <li>4 Substansi Artikel</li> <li>5 Gaya Penulisan</li> </ul>	<p>1. <b>Penamaan Jurnal Ilmiah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Spesifik sehingga mencerminkan super spesialisasi atau spesialisasi disiplin ilmu tertentu (Bobot 3.0)</li> <li><input checked="" type="radio"/> Cukup spesifik tetapi meluas mencakup bidang ilmu (Bobot 2.0)</li> <li><input type="radio"/> Kurang spesifik dan bersifat umum (Bobot 1.0)</li> <li><input type="radio"/> Tidak spesifik dan/atau memakai nama lembaga/lokasi lokal (Bobot 0.0)</li> </ul> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="KEMBALI"/> <input type="button" value="SIMPAN &amp; LANJUTKAN"/> </p>

Gambar 27 Evaluasi Diri Penamaan Jurnal Ilmiah

Unsur Penilaian	Evaluasi Diri
Pilih jawaban pada setiap unsur penilaian	Penambahan Jurnal Ilmiah
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Penamaan Jurnal Ilmiah</li> <li>2 Kelembagaan Penerbit</li> <li>3 Penyuntingan dan Manajemen Jurnal</li> <li>4 Substansi Artikel</li> <li>5 Gaya Penulisan</li> </ul>	<p>1. <b>Pranata Penerbit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Organisasi profesi ilmiah ( 4.0)</li> <li><input type="radio"/> Organisasi profesi ilmiah bekerjasama dengan perguruan tinggi dan/atau lembaga penelitian dan pengembangan/ Kementerian/Non Kementerian ( 3.0)</li> <li><input checked="" type="radio"/> Perguruan tinggi, lembaga penelitian dan pengembangan ( 2.0)</li> <li><input type="radio"/> Penerbit selain a, b, dan c ( 1.0)</li> </ul> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="KEMBALI"/> <input type="button" value="SIMPAN &amp; LANJUTKAN"/> </p>

Gambar 28 Evaluasi Diri Kelembagaan Penerbit

1. Penamaan Jurnal Ilmiah
2. Kelembagaan Penerbit
3. Penyuntingan dan Manajemen Jurnal
4. Substansi Artikel
5. Gaya Penulisan
6. Penampilan
7. Keberkasaan
8. Penyebarluasan

- Pelibatan Mitra Bebestari**
  - Melibatkan mitra bebestari berkualifikasi internasional >50% dari berbagai institusi ( 5.0)
  - Melibatkan mitra bebestari berkualifikasi nasional >50% dari berbagai institusi ( 3.0)
  - Melibatkan mitra bebestari setempat ( 1.0)
  - Tidak melibatkan mitra bebestari ( 0.0)
- Mutu Penyuntingan Substansi**
  - Baik sekali. Mitra bebestari secara ketat menilai naskah, memberikan catatan dan saran perbaikan substansif, sehingga kespesialisan artikel jurnal terjaga ( 2.0)
  - Baik. Mitra bebestari membantu menilai naskah, memberikan catatan, dan data perbaikan seperlunya ( 1.0)
  - Tidak Baik. Mitra bebestari tidak nyata dampak kerjanya. ( 0.0)
- Kualifikasi Dewan Penyunting**
  - Lebih dari 50% penyunting sudah pernah menulis artikel di jurnal ilmiah internasional ( 3.0)
  - Kurang dari 50% penyunting sudah pernah menulis artikel di jurnal ilmiah internasional ( 2.0)
  - Lainnya yang belum berpengalaman menulis artikel di jurnal ilmiah internasional ( 1.0)
- Petunjuk Penulisan bagi Penulis**
  - Terinci, lengkap, dan jelas secara substantif, sistematis dan tersedia contoh atau template ( 2.0)
  - Kurang lengkap dan kurang jelas ( 1.0)
  - Tidak ada ( 0.0)
- Mutu Penyuntingan Gaya dan Format**
  - Baik sekali dan sangat konsisten ( 2.0)
  - Baik dan konsisten ( 1.0)
  - Tidak baik atau tidak konsisten ( 0.0)
- Manajemen Jurnal Ilmiah**
  - Menggunakan manajemen penyuntingan secara daring penuh ( 3.0)
  - Menggunakan manajemen penyuntingan secara kombinasi daring dan surat elektronik ( 2.0)
  - Menggunakan manajemen penyuntingan melalui surat elektronik saja ( 1.0)

[← KEMBALI](#)
[SIMPAN & LANJUTKAN](#)

Gambar 29 Evaluasi Diri Penyuntingan dan Manajemen Jurnal

1. Penamaan Jurnal Ilmiah
2. Kelembagaan Penerbit
3. Penyuntingan dan Manajemen Jurnal
4. Substansi Artikel
5. Gaya Penulisan
6. Penampilan
7. Keberkasaan
8. Penyebarluasan

- Cakupan Keilmuan**
  - Superspesialis, misalnya: taksonomi jamur ( 4.0)
  - Spesialis, misalnya: fisiologi tumbuhan ( 3.0)
  - Cabang ilmu, misalnya: botani ( 2.0)
  - Disiplin ilmu, misalnya: biologi ( 1.0)
  - Bunga rampai dan kombinasi berbagai disiplin ilmu, misalnya: MIPA atau sains alam ( 0.0)
- Aspirasi Wawasan**
  - Internasional ( 6.0)
  - Regional ( 4.0)
  - Nasional ( 3.0)
  - Kawasan ( 1.0)
  - Lokal ( 0.0)
- Kepioniran Ilmiah dan Orisinalitas Karya**
  - Memuat artikel yang berisi karya orisinal dan mempunyai kebaruan/memberikan kontribusi ilmiah sangat tinggi ( 6.0)
  - Memuat artikel yang berisi karya orisinal dan mempunyai kebaruan/memberikan kontribusi ilmiah tinggi ( 4.0)
  - Memuat artikel yang berisi karya orisinal dan mempunyai kebaruan/memberikan kontribusi ilmiah cukup ( 2.0)
  - Memuat artikel yang berisi karya tidak orisinal dan/atau tidak mempunyai kebaruan/memberikan kontribusi ilmiah ( 0.0)
- Makna Sumbangan bagi Kemajuan Ilmu**
  - Sangat nyata ( 3.0)
  - Nyata ( 2.0)
  - Kurang nyata ( 1.0)
- Dampak Ilmiah**
  - Sangat Tinggi (jumlah sitasi > 25) ( 5.0)
  - Tinggi (jumlah sitasi 11-25) ( 4.0)
  - Cukup (jumlah sitasi 6-10) ( 3.0)
  - Kurang (jumlah sitasi 1-5) ( 1.0)
  - Tidak berdampak (jumlah sitasi 0) ( 0.0)
- Nisbah Sumber Acuan Primer berbanding Sumber lainnya**
  - > 80 % ( 3.0)
  - 40-80 % ( 2.0)
  - < 40 % ( 1.0)
- Derajat Kemutakhiran Pustaka Acuan**
  - > 80 % ( 4.0)
  - 40-80 % ( 2.0)
  - < 40 % ( 1.0)
- Analisis dan Sintesis**
  - Sangat Baik ( 5.0)
  - Baik ( 3.0)
  - Cukup ( 1.0)
- Penyimpulan**
  - Sangat Baik ( 3.0)
  - Baik ( 2.0)
  - Cukup ( 1.0)

[← KEMBALI](#)
[SIMPAN & LANJUTKAN](#)

Gambar 30 Evaluasi Diri Subtansi Artikel

1	Penamaan Jurnal Ilmiah
2	Kelembagaan Penerbit
3	Penyuntingan dan Manajemen Jurnal
4	Substansi Artikel
5	Gaya Penulisan
6	Penampilan
7	Keberkalaan
8	Penyebarluasan

- Keefektifan Judul Artikel**
  - Lugas dan Informatif ( 1.0)
  - Lugas tetapi kurang informatif atau sebaliknya ( 0.5)
  - Tidak lugas dan tidak informatif ( 0.0)
- Pencantuman Nama Penulis dan Lembaga Penulis**
  - Lengkap dan konsisten ( 1.0)
  - Lengkap tetapi tidak konsisten ( 0.5)
  - Tidak lengkap dan tidak konsisten ( 0.0)
- Abstrak**
  - Abstrak yang jelas dan ringkas dalam Bahasa Inggris dan/atau Bahasa Indonesia ( 2.0)
  - Abstrak kurang jelas dan ringkas atau hanya dalam Bahasa Inggris atau dalam Bahasa Indonesia saja ( 1.0)
  - Abstrak tidak jelas dan bahasa tidak baku ( 0.5)
- Kata Kunci**
  - Ada, konsisten dan mencerminkan konsep penting dalam artikel ( 1.0)
  - Ada tetapi kurang konsisten atau kurang mencerminkan konsep penting dalam artikel ( 0.5)
  - Tidak ada ( 0.0)
- Sistematika Penulisan Artikel**
  - Lengkap dan bersistem baik ( 1.0)
  - Lengkap tetapi tidak bersistem baik ( 0.5)
  - Kurang lengkap dan tidak bersistem ( 0.0)
- Pemanfaatan Instrumen Pendukung**
  - Informatif dan komplementer ( 1.0)
  - Kurang informatif atau komplementer ( 0.5)
  - Tak dimanfaatkan ( 0.0)
- Sistem Pengacuan Pustaka dan Pengutipan**
  - Baku dan konsisten dan menggunakan aplikasi pengutipan standar ( 1.0)
  - Baku dan konsisten tetapi tidak menggunakan aplikasi pengutipan standar ( 0.5)
  - Tidak baku dan tidak konsisten ( 0.0)
- Penyusunan Daftar Pustaka**
  - Baku dan konsisten dan menggunakan aplikasi pengutipan standar ( 2.0)
  - Baku dan konsisten tetapi tidak menggunakan aplikasi pengutipan standar ( 1.0)
  - Tidak baku dan tidak konsisten ( 0.0)
- Penggunaan Istilah dan Kebahasaan**
  - Berbahasa Indonesia atau berbahasa resmi PBB yang baik dan benar ( 2.0)
  - Berbahasa Indonesia atau berbahasa resmi PBB yang cukup baik dan benar ( 1.0)
  - Berbahasa yang buruk ( 0.0)

[< KEMBALI](#)
[SIMPAN & LANJUTKAN](#)

Gambar 31 Evaluasi Diri Gaya Penulisan

1	Penamaan Jurnal Ilmiah
2	Kelembagaan Penerbit
3	Penyuntingan dan Manajemen Jurnal
4	Substansi Artikel
5	Gaya Penulisan
6	Penampilan
7	Keberkalaan
8	Penyebarluasan

- Ukuran Bidang Tulisan**
  - Konsisten berukuran A4 (210x297 mm) ( 1.0)
  - Konsisten berukuran lainnya ( 0.5)
  - Tidak konsisten ( 0.0)
- Tata Letak**
  - Konsisten antar artikel dan antar terbitan ( 1.0)
  - Kurang konsisten ( 0.5)
  - Tidak konsisten ( 0.0)
- Tipografi**
  - Konsisten antar artikel dan antar terbitan ( 1.0)
  - Kurang konsisten ( 0.5)
  - Tidak konsisten ( 0.0)
- Resolusi Dokumen**
  - Konsisten dan berkualitas resolusi tinggi ( 2.0)
  - Konsisten dan berkualitas resolusi rendah ( 1.0)
  - Tidak konsisten ( 0.5)
- Jumlah Halaman per Volume**
  - >= 500 halaman ( 2.0)
  - 201-499 halaman ( 1.0)
  - 100-200 halaman ( 0.5)
  - <100 halaman ( 0.0)
- Desain Tampilan Laman (Website) atau Desain Sampul**
  - Berciri khas dan informatif ( 1.0)
  - Tidak berciri khas ( 0.0)

[< KEMBALI](#)
[SIMPAN & LANJUTKAN](#)

Gambar 32 Evaluasi Diri Penampilan

Unsur Penilaian	Evaluasi Diri
Pilih jawaban pada setiap unsur penilaian	Penambahan Jurnal Ilmiah
1 Penamaan Jurnal Ilmiah	
2 Kelembagaan Penerbit	
3 Penyuntingan dan Manajemen Jurnal	
4 Substansi Artikel	
5 Gaya Penulisan	
6 Penampilan	
7 Keberkalaan	<p>1. <b>Jadwal Penerbitan</b></p> <p><input type="radio"/> &gt;80% terbitan sesuai dengan periode yang ditentukan ( 2.0)</p> <p><input checked="" type="radio"/> 40-80 % terbitan sesuai dengan periode yang ditentukan ( 1.0)</p> <p><input type="radio"/> &lt;40% terbitan sesuai dengan periode yang ditentukan ( 0.0)</p> <p>2. <b>Penomoran Penerbitan</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Baku dan bersistem ( 2.0)</p> <p><input type="radio"/> Tidak baku tetapi bersistem ( 1.0)</p> <p><input type="radio"/> Tidak bersistem dan tidak baku ( 0.0)</p> <p>3. <b>Penomoran Halaman</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Berurut dalam satu volume ( 1.0)</p> <p><input type="radio"/> Tiap nomor dimulai dengan halaman baru ( 0.0)</p> <p>4. <b>Indeks Tiap Volume</b></p> <p><input type="radio"/> Berindeks subjek dan berindeks pengarang yang terinci ( 1.0)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Berindeks subjek saja, atau berindeks pengarang saja ( 0.5)</p> <p><input type="radio"/> Tidak berindeks ( 0.0)</p>
8 Penyebarluasan	<p><a href="#">&lt; KEMBALI</a> <a href="#">SIMPAN &amp; LANJUTKAN</a></p>

Gambar 33 Evaluasi Diri Keberkalaan

Unsur Penilaian	Evaluasi Diri
Pilih jawaban pada setiap unsur penilaian	Penambahan Jurnal Ilmiah
1 Penamaan Jurnal Ilmiah	
2 Kelembagaan Penerbit	
3 Penyuntingan dan Manajemen Jurnal	
4 Substansi Artikel	
5 Gaya Penulisan	
6 Penampilan	
7 Keberkalaan	
8 Penyebarluasan	<p>1. <b>Jumlah Kunjungan Unik ke Laman</b></p> <p><input type="radio"/> &gt;50 kunjungan unik pelanggan rerata per hari untuk jurnal yang terbit ( 4.0)</p> <p><input checked="" type="radio"/> 10-50 kunjungan unik ke laman rerata per hari untuk jurnal yang terbit ( 2.0)</p> <p><input type="radio"/> &lt;10 kunjungan unik ke laman rerata per hari untuk jurnal yang terbit ( 1.0)</p> <p>2. <b>Pencantuman di Pengindeks Internasional Bereputasi</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Tercantum di lembaga pengindeks internasional bereputasi tinggi ( 5.0)</p> <p><input type="radio"/> Tercantum dalam lembaga pengindeks internasional bereputasi sedang ( 3.0)</p> <p><input type="radio"/> Tercantum dalam lembaga pengindeks internasional bereputasi rendah ( 1.0)</p> <p>3. <b>Alamat/Identitas Unik Artikel</b></p> <p><input type="radio"/> Memiliki DOI tiap artikel ( 2.0)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Memiliki alamat laman yang permanen tiap artikel ( 1.0)</p> <p><input type="radio"/> Tidak memiliki DOI ataupun alamat laman permanen ( 0.0)</p>
	<p><a href="#">&lt; KEMBALI</a> <a href="#">SIMPAN &amp; LANJUTKAN</a></p>

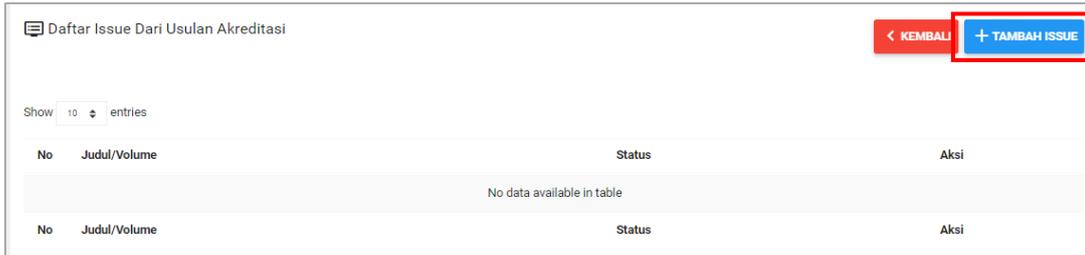
Gambar 34 Evaluasi Diri Penyebarluasan

8. Tahap berikutnya yaitu menambahkan issue dengan cara klik tombol **+** seperti pada Gambar 35.

Daftar Draft Usulan Akreditasi Jurnal Ilmiah		
Show 10 entries		
No	Judul	Aksi
1	Data Network e-ISSN/p-ISSN: 25031252/14102765 Tanggal Usulan: 11 Nov 2019 Nilai Evaluasi Diri: Dalam Proses Penilaian Peringkat: Belum Dilakukan	<p>SIAP AKREDITASI</p> <p>   </p>

Gambar 35 Tambah Issue

9. Maka akan tampil halaman daftar issue pada jurnal tersebut seperti Gambar 36. Lalu klik tombol **tambah issue** untuk menambahkan issue.

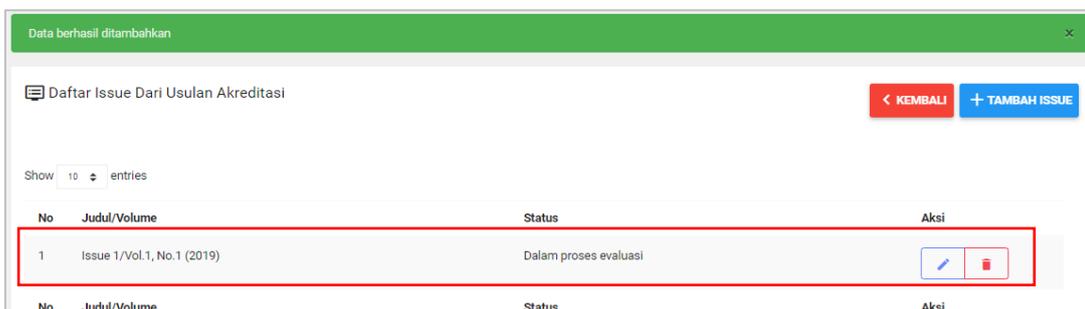


Gambar 36 Daftar Issue

10. Akan tampil form tambah issue seperti terlihat pada Gambar 37. Lengkapi form tersebut dengan mengisi alamat url issue, judul (optional), volume, nomor dan tahun terbit. Jika telah melengkapi isian issue, klik tombol **tambah issue**.

Gambar 37 Form Tambah Issue

11. Jika berhasil maka akan tampil seperti pada Gambar 38. Jika ingin menambahkan issue lebih dari satu, pengelola dapat mengklik tombol **tambah issue** dengan proses yang sama seperti yang telah dijelaskan sebelumnya.



Gambar 38 Berhasil Tambah Issue

12. Apabila seluruh borang akreditasi telah terisi lengkap dan yakin ingin mendaftarkan akreditasi jurnal tersebut, pengusul dapat mengklik tombol **SIAP AKREDITASI**

Maka akan tampil kotak konfirmasi untuk pengajuan akreditasi seperti yang terlihat pada Gambar 39. Pada bagian ini terdapat persyaratan yang harus dipenuhi oleh pengelola untuk pengajuan akreditasi. Jika telah memenuhi persyaratan tersebut, pengelola dapat meng-klik pilihan **Ya**.

☰ Konfirmasi Siap Akreditasi

1. Sudah mencantumkan eISSN yang benar.	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> No.
2. Jurnal telah memiliki DOI yang aktif.	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> No.
3. Sudah terbit minimal 2 tahun terakhir berurutan.	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> No.
4. Setiap tahun minimal 2 terbitan/issue.	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> No.
5. Setiap terbitan minimal 5 artikel.	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> No.
6. Situs mencantumkan pernyataan etika publikasi	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> No.

Apakah Anda yakin akan mengajukan akreditasi jurnal Data Network?

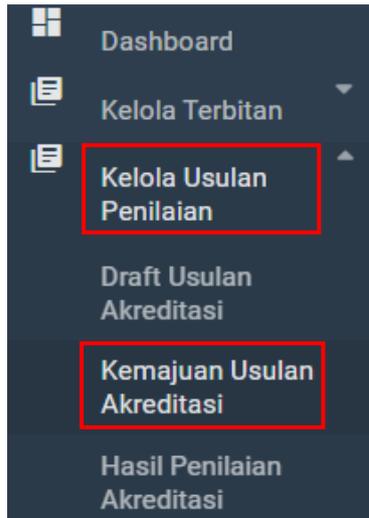
Batal

Gambar 39 Tampilan Halaman Konfirmasi Siap Akreditasi

13. Jika telah yakin memenuhi segala persyaratan yang ada, pengelola dapat mengklik tombol . Maka jurnal tersebut akan dinilai oleh assessor, pengelola dapat melihat kemajuan usulan akreditasi pada menu **kelola usulan penilaian** > submenu **kemajuan usulan akreditasi**.

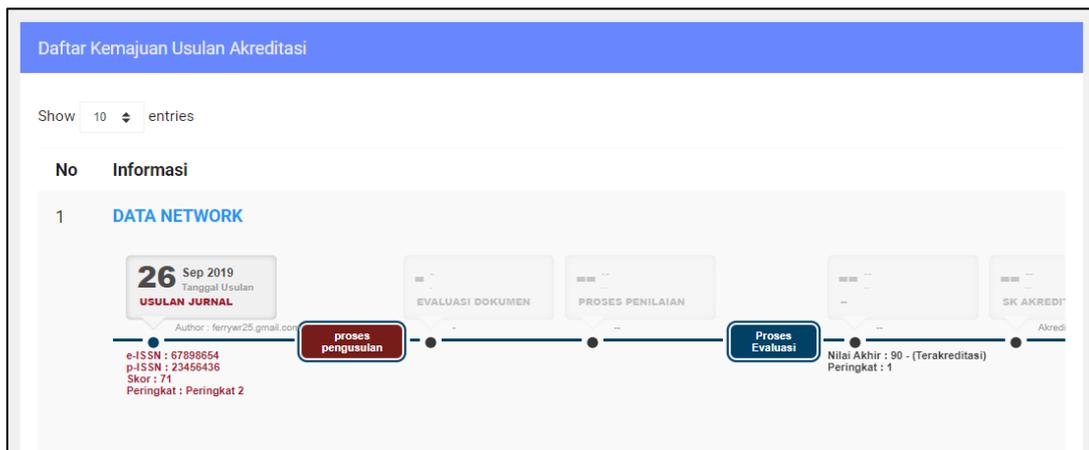
## 6. Melihat Kemajuan Usulan Akreditasi

1. Pengelola dapat melihat progress dari usulan akreditasi yang diusulkan dengan mengklik menu **kelola usulan penilaian**, lalu pilih submenu **kemajuan usulan akreditasi** seperti pada Gambar 40.



Gambar 40 Menu Kelola Terbitan

2. Selanjutnya akan tampil halaman dari kemajuan usulan akreditasi seperti Gambar 41. Pada Gambar tersebut terlihat bahwa usulan masih dalam proses pengusulan.



Gambar 41 Tampilan Halaman Kemajuan Usulan Akreditasi

## 7. Mencetak Sertifikat Jurnal Terakreditasi

Pengelola dapat mencetak sertifikat secara online pada jurnal yang telah terakreditasi. Untuk mencetak sertifikat pengusul dapat mengikuti langkah-langkah sebagai berikut :

1. Klik menu **Kelola Terbitan**, kemudian pilih submenu **daftar terbitan** seperti Gambar 42.



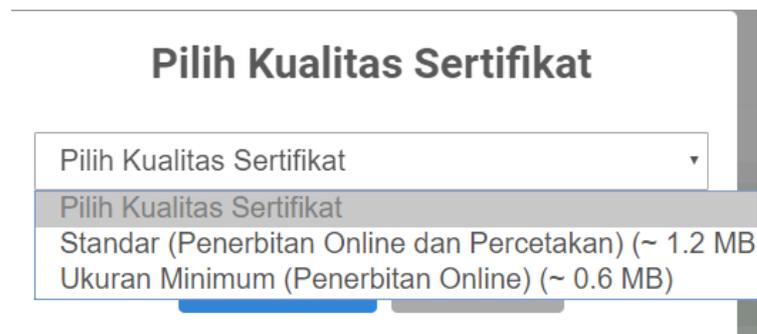
Gambar 42 Menu Kelola Terbitan

2. Maka akan tampil daftar terbitan yang telah ditambahkan oleh pengelola. Pengelola dapat mencetak sertifikat jurnal yang telah terakreditasi. Klik tombol  pada jurnal yang telah terakreditasi tersebut, maka akan tampil pilihan seperti pada Gambar 43, lalu pilih **cetak sertifikat**.



Gambar 43 Cetak Sertifikat Jurnal Terakreditasi

3. Kemudian akan tampil kotak pilihan kualitas sertifikat seperti yang terlihat pada Gambar 44. Pilih kualitas sertifikat sesuai kebutuhan. Lalu klik tombol



Gambar 44 Kualitas Gambar Sertifikat

4. Selanjutnya akan tampil sertifikat dari jurnal tersebut seperti Gambar 45. Pengelola dapat mendownload sertifikat tersebut dengan mengklik tombol unduh , maka sertifikat akan otomatis terdownload.



Gambar 45 Unduh Sertifikat

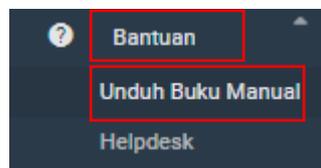
## 8. Bantuan Penggunaan Sistem ARJUNA

Pada sistem arjuna terdapat menu bantuan yang berfungsi untuk memberikan informasi mengenai penggunaan dari sistem ARJUNA. Terdapat 2 submenu pada menu bantuan yaitu submenu **Unduh Buku Manual** dan submenu **Helpdesk**.

### a. Mengunduh Buku Manual ARJUNA

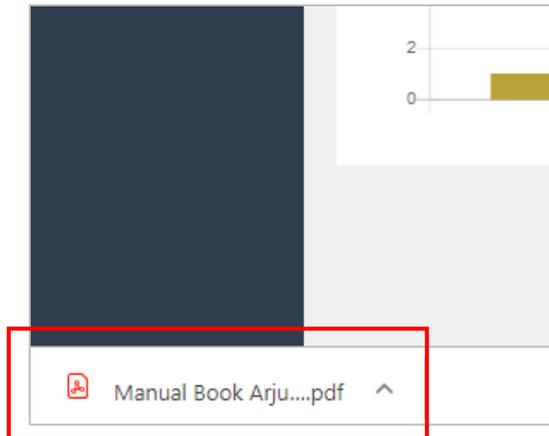
Untuk mengunduh buku manual arjuna pengguna dapat mengikuti langkah – langkah sebagai berikut :

1. Klik menu **Bantuan**, lalu pilih submenu **Unduh Buku Manual**.



Gambar 46 Menu Bantuan

2. Maka sistem akan otomatis mengunduh buku manual arjuna seperti Gambar 47.

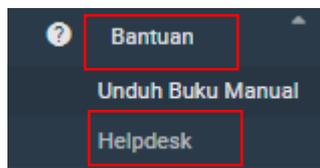


Gambar 47 Mengunduh Buku Manual ARJUNA

### b. Menyampaikan Pengaduan Permasalahan Penggunaan ARJUNA

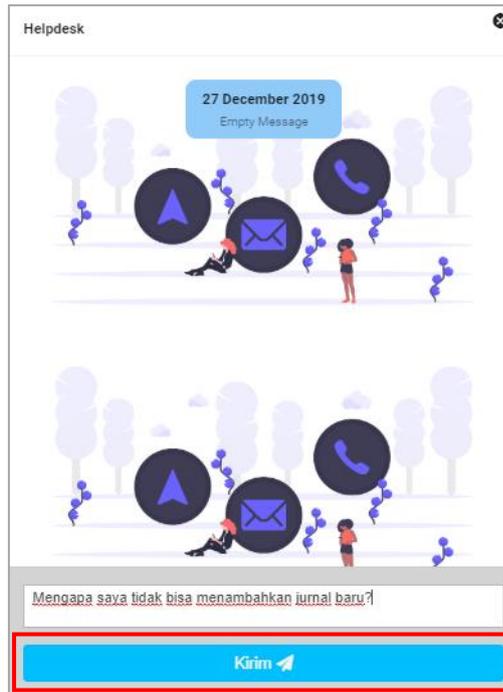
Untuk menyampaikan pengaduan perihal permasalahan yang dialami ketika menggunakan sistem ARJUNA, pengguna dapat mengikuti langkah – langkah sebagai berikut :

1. Klik menu **Bantuan**, lalu pilih submenu **Helpdesk**.



Gambar 48 Menu Bantuan

2. Maka akan tampil halaman chat helpdesk pada pojok kanan website seperti Gambar 49. Pengguna dapat menanyakan permasalahan yang dialami dengan mengisikan aduan. Kemudian klik tombol **irim**, tunggu respon balasan aduan dari sekretariat ARJUNA.



Gambar 49 Halaman Helpdesk