



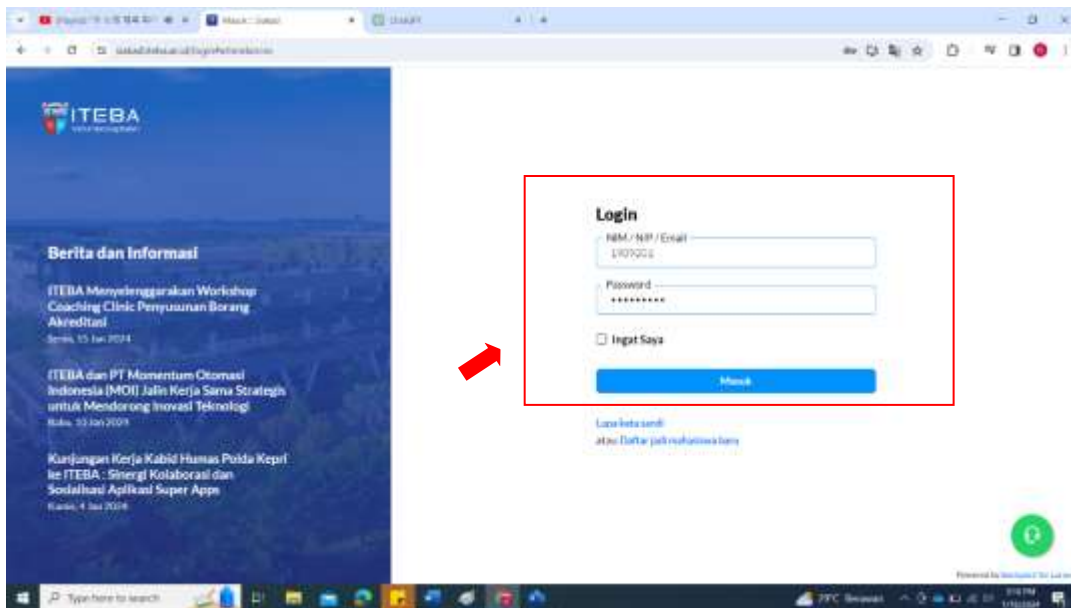
ITEBA
Institut Teknologi Batam



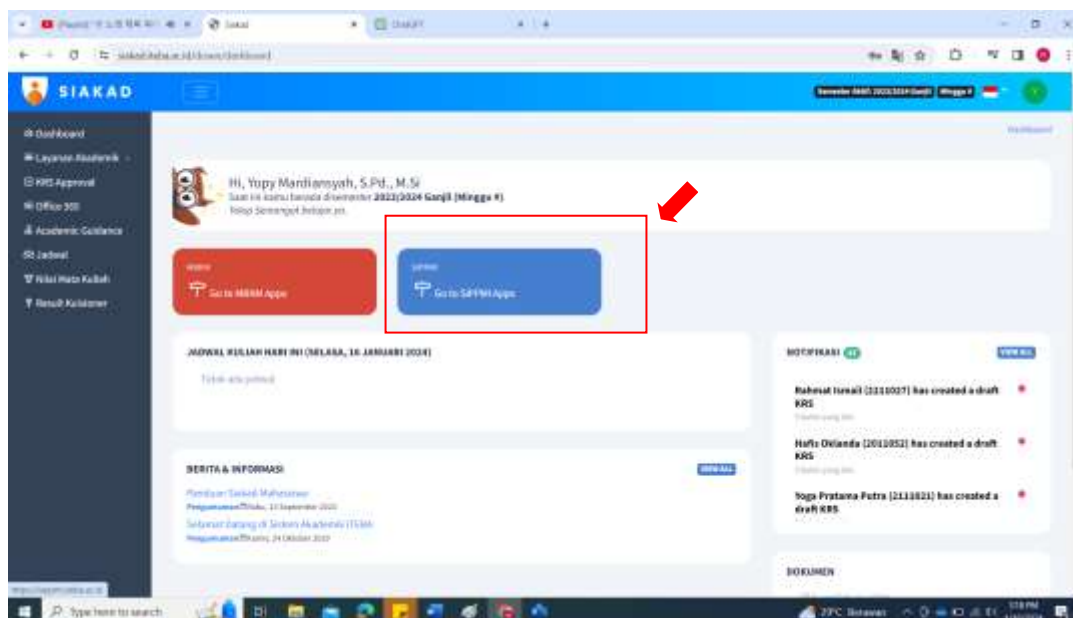
Panduan Penggunaan Aplikasi SIPPMI untuk Pengajuan Penelitian dan Pengabdian Internal

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada
Masyarakat (LPPM) Institut Teknologi Batam
Jl. Gajah Mada The Vitka City Complex, Tiban
Ayu, Sekupang, Batam, Kepulauan Riau

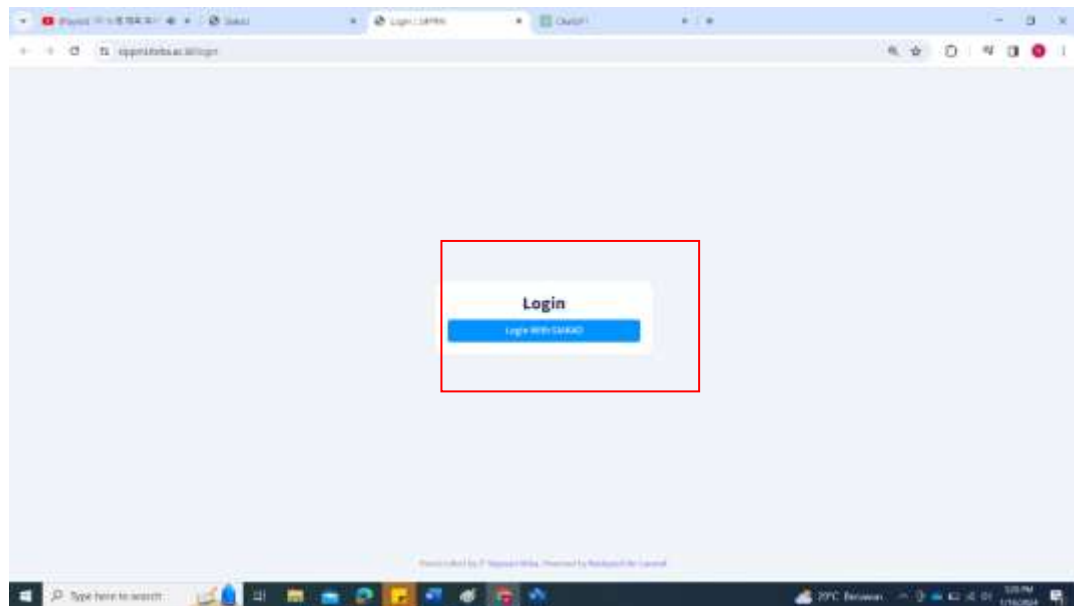
1. Dosen yang bertindak sebagai ketua pengusul penelitian/ pengabdian melakukan login akun siakad di website www.siakad.iteba.ac.id dengan menggunakan id dan password yang sudah didapatkan dari team IT ITEBA.



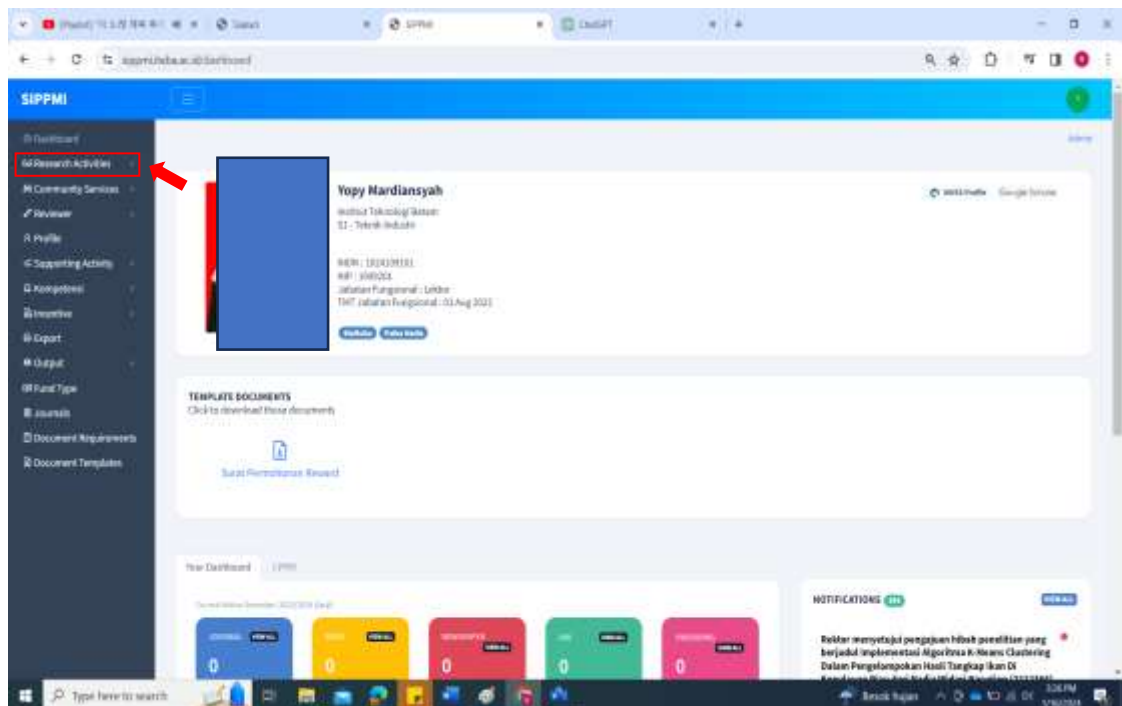
2. Kemudian setelah login, akan terlihat dashboard akun siakad masing – masing. Klik bagian box "go to SIPPMI" dan Sistem akan langsung mengalihkan menuju website SIPPMI ITEBA.

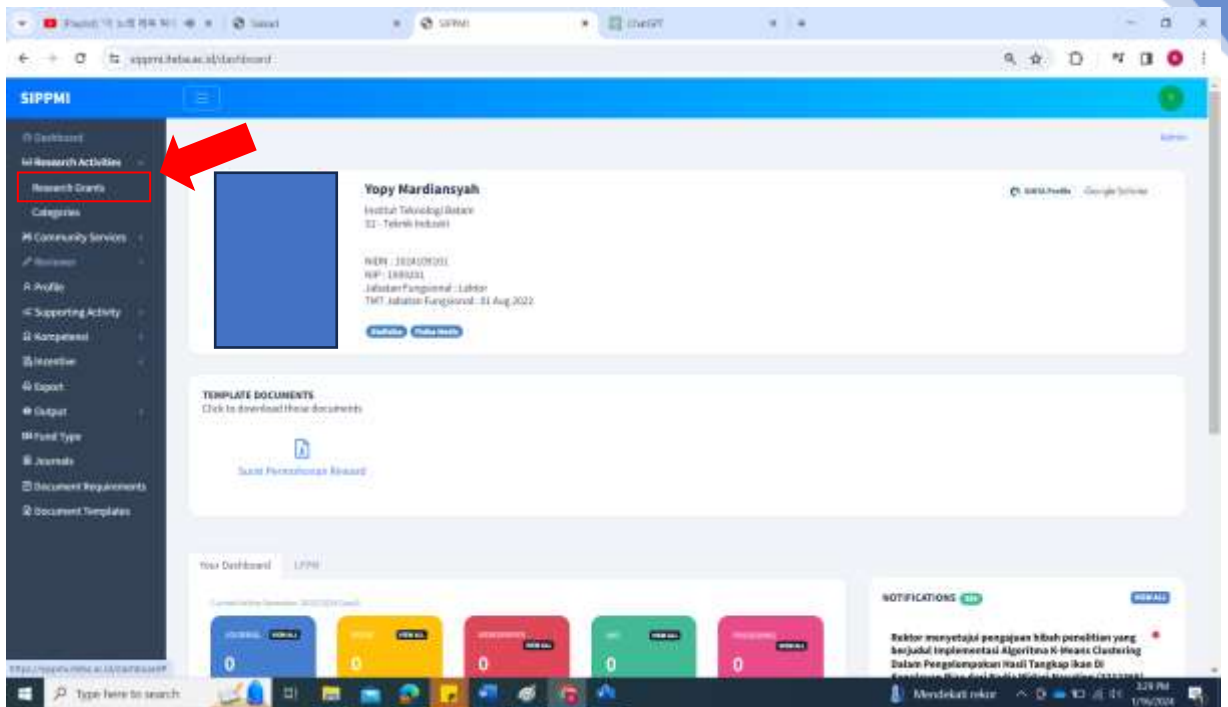


3. Pada halaman depan SIPPMI, klik kotak "login with SIPPMI". Sistem akan otomatis menuju ke dashboard SIPPMI ITEBA.

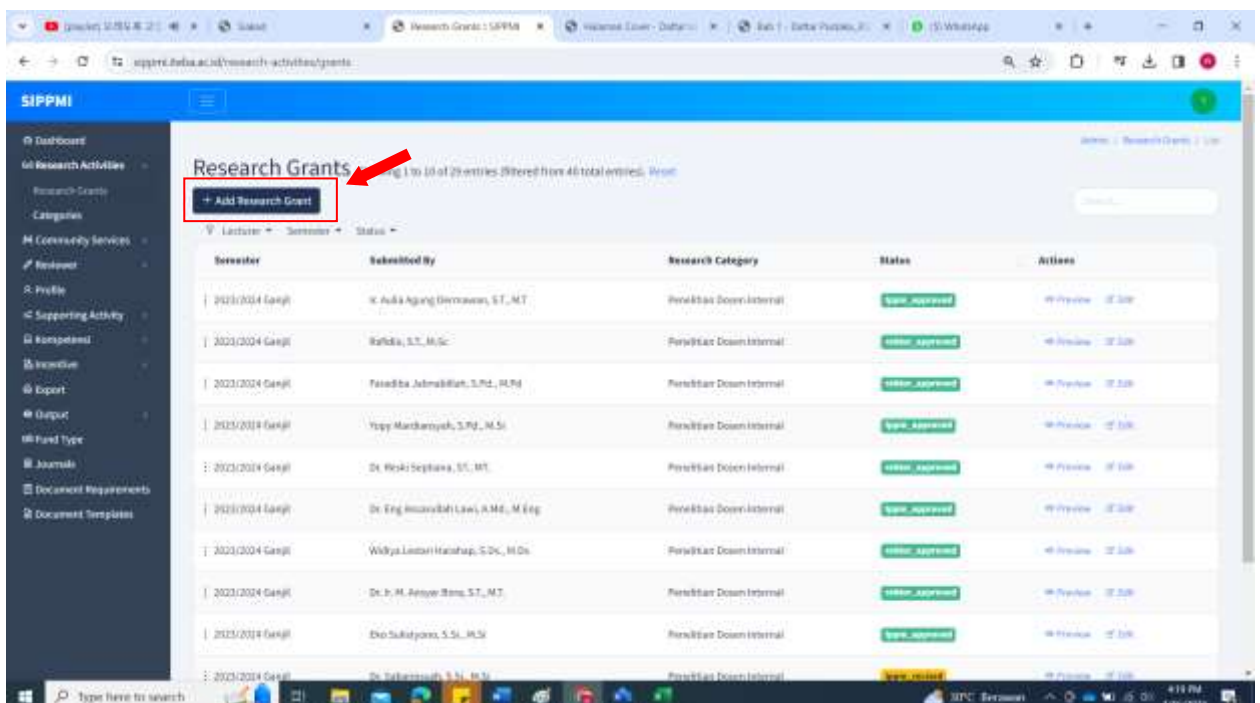


4. Pada menu dashboard SIPPMI. Terlihat beberapa field di bagian kiri, klik research activities untuk mengajukan penelitian dan pilih research grant.





- Setelah memilih bagian add research grant. Dosen harus menginputkan identitas penelitian yang akan disubmit pada website SIPPMI yang terdiri dari identitas pengusul, target luaran yang ditargetkan, sumber dana dan softcopy usulan laporan penelitian.

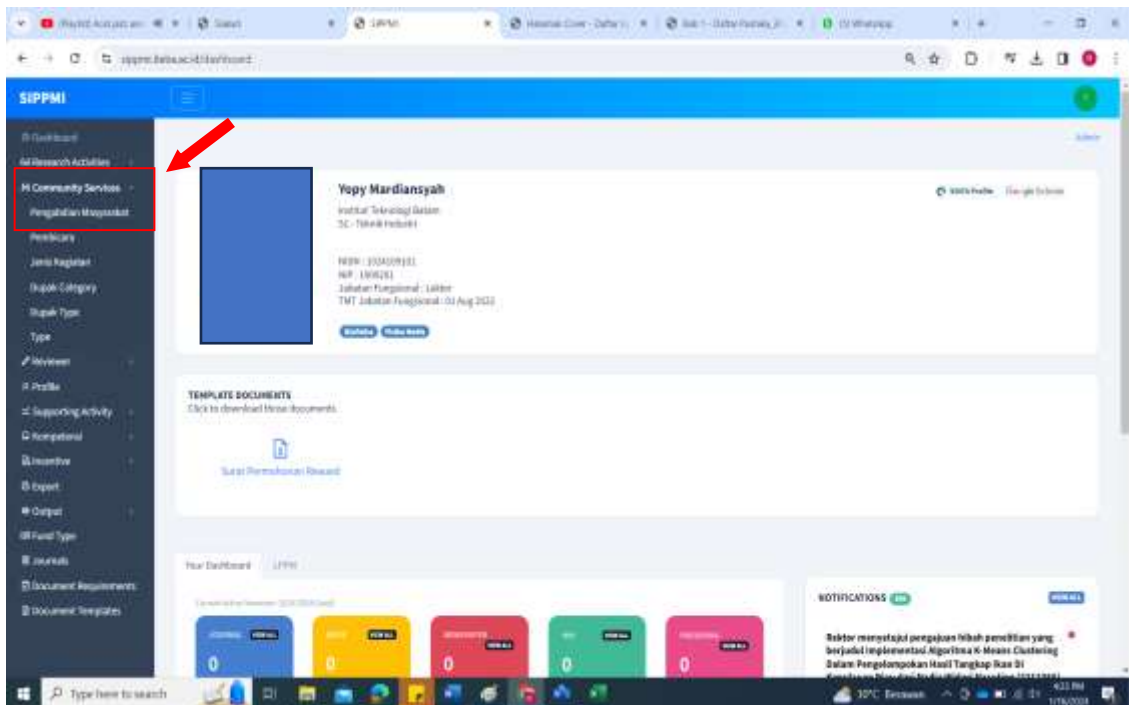


The screenshot shows the 'Add Research Grant' form in the SIPPMI application. The form includes fields for Semester, Research Category, Title, Publication Target, Journal, Type Sumber Dana, Kategori Dampak, Fund Source, Dana dari Dikti, Dana dari Instansi Lain, and Tanda Anggota (Dosen Internal). The 'Nama Dosen' field is populated with 'YOPY MARDIANINGRAH (2024030102)'. The 'Peran' field is set to 'Dosen Dosen'. The 'Save and back' button is highlighted with a red box.

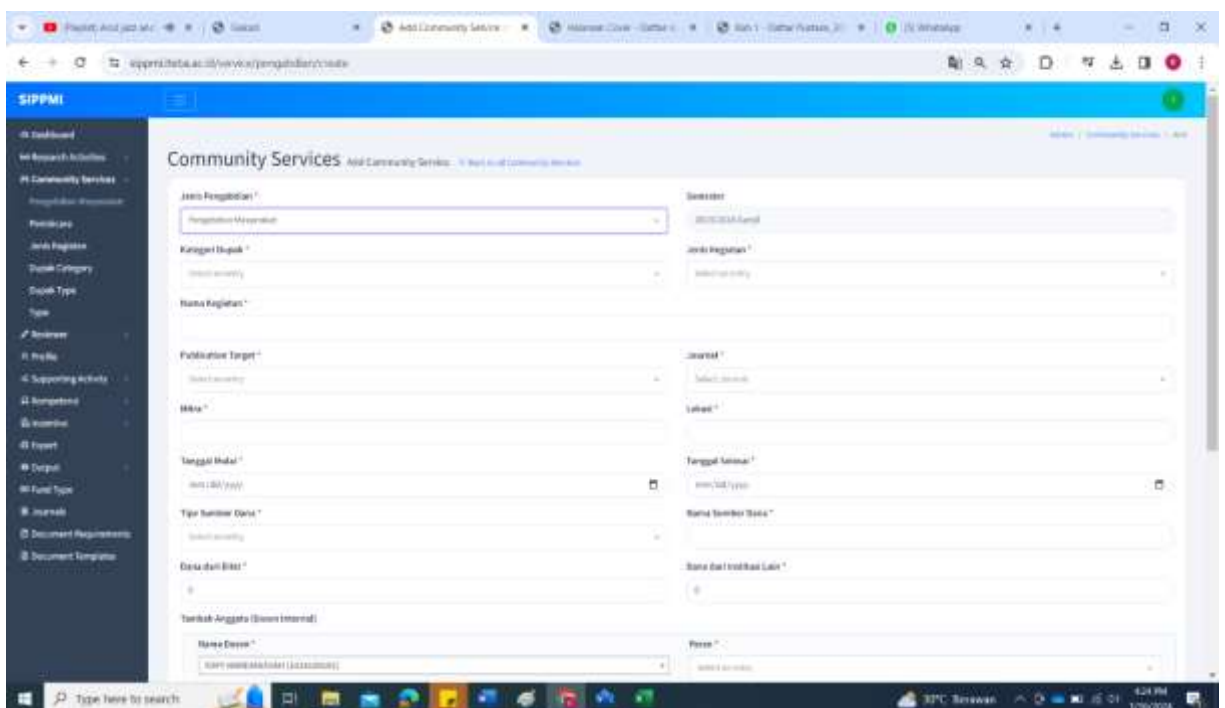
6. Setelah itu, pilih tombol save and back jika seluruh data/ informasi dari usulan penelitian sudah diinputkan.

The screenshot shows the 'Add Research Grant' form in the SIPPMI application, focusing on the bottom section. The 'Nama Dosen' field is populated with 'YOPY MARDIANINGRAH (2024030102)' and the 'Peran' field is set to 'Dosen Dosen'. The 'Save and back' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

7. Jika ingin mengajukan pengabdian Internal, pilih menu community service dan pilih bagian pengabdian kepada masyarakat.



8. Pada menu pengabdian kepada Masyarakat, silahkan diinputkan identitas dari pengusul kegiatan pengabdian, anggota yang terlibat (dosen dan mahasiswa), lama kegiatan pengabdian, sumber dana pengabdian dan dokumen laporan pengabdian (full text).



9. Setelah selesai, pilih save and back untuk submit laporan pengabdian yang akan diajukan

