

	Standard Operating Procedure / SoP	Disetujui oleh :	Disahkan oleh :
	PENGAJUAN HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL		
	SO.302.073	Rev : 1.0	Tanggal Disahkan: 25-01-2024

I. Tujuan

- Meningkatkan jumlah dan mutu kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) internal
- Menjamin kelancaran dan ketertiban administrasi pencairan dana PkM

II. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP pengajuan proposal PkM ini meliputi kegiatan PkM yang dilaksanakan oleh dosen sesuai dengan skema dan panduan yang ada di Institut Teknologi Batam (ITEBA)

III. Definisi

- Hibah PkM Internal adalah pendanaan yang berasal dari institusi untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen.
- Pengusul adalah Dosen Tetap di Perguruan Tinggi Institut Teknologi Batam yang telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) yang terdaftar di PDDIKTI ITEBA
- Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
- Tim *Reviewer* adalah sekelompok ahli/pakar dalam bidang keilmuan tertentu yang terdiri dari 2 (dua) orang dalam satu tim yang bertugas memeriksa, memberikan saran, dan memberikan rekomendasi persetujuan terhadap proposal penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen pengusul.
- Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ITEBA (SIPPMI) adalah sistem informasi manajemen kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat meliputi pengajuan proposal, penetapan pendanaan usulan, laporan akhir kegiatan hingga capaian luaran.

IV. Pelaku

- Dosen
 - Menulis proposal PkM mengikuti Buku Panduan Mekanisme Pendanaan Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
 - Melakukan perbaikan usulan proposal sesuai catatan
 - Melaksanakan PkM sesuai usulan
 - Menulis laporan akhir PkM dan mengupload di SIPPMI
 - Memenuhi luaran PkM yang telah dijanjikan pada usulan proposal
- Kaprodi
 - Menilai kesesuaian usulan proposal PkM dosen dengan peta jalan PkM yang ada di program studi

	Standard Operating Procedure / SoP	Disajukan oleh :	Disahkan oleh :
	PENGAJUAN HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL		
	SO.302.073	Rev : 1.0	Tanggal Disahkan: 25-01-2024

- b. Menyetujui atau menolak usulan proposal PkM yang diajukan berdasarkan penilaian kesesuaian dengan peta jalan PkM prodi
3. Dekan
 - a. Menilai kesesuaian usulan proposal PkM dosen dengan peta jalan PkM yang ada di fakultas
 - b. Menyetujui atau menolak usulan proposal PkM yang diajukan berdasarkan penilaian kesesuaian dengan peta jalan penelitian fakultas
4. LPPM
 - a. Melakukan penilaian administratif terhadap usulan PkM dengan mempertimbangkan beberapa hal, yaitu:
 - 1) Pemenuhan kewajiban PkM pada periode sebelumnya, berupa laporan akhir, dan luaran yang dijanjikan
 - 2) Kesesuaian usulan proposal dengan panduan
 - b. Memberikan catatan perbaikan pada usulan proposal PkM
 - c. Menyetujui atau menolak usulan proposal PkM yang diajukan berdasarkan penilaian administratif
5. Tim *Reviewer*
 - a. Melakukan penilaian substansi terhadap usulan PkM berdasarkan indikator penilaian yang telah disediakan
 - b. Memberikan catatan perbaikan terhadap usulan proposal PkM
 - c. Menyetujui atau menolak usulan proposal PkM yang diajukan berdasarkan penilaian substansi

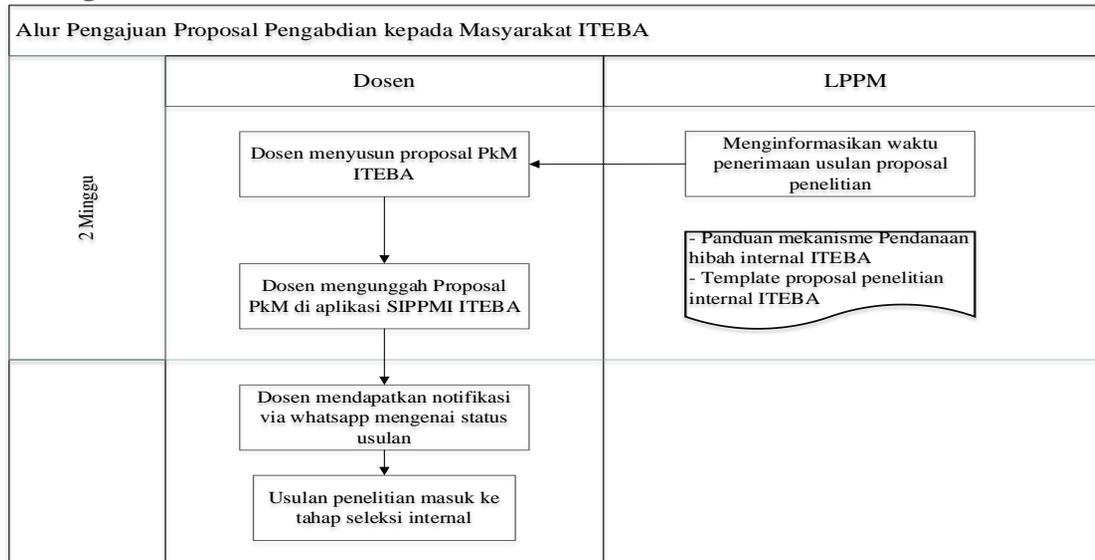
V. Alur pelaksanaan Proses Pengajuan Proposal Hibah PkM Internal

1. Setiap awal tahun ajaran, LPPM mengeluarkan kalender pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang menjelaskan waktu pelaksanaan penelitian mulai dari proses pengajuan sampai batas waktu laporan akhir.
2. Dosen menulis proposal PkM mengikuti Buku Panduan Mekanisme Pendanaan Hibah Interbal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berlaku.
3. Dosen mengajukan proposal PkM kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) pada periode yang telah ditentukan melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ITEBA (SIPPMI) mengikuti [Panduan Penggunaan Aplikasi SIPPMI untuk Pengajuan Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Internal](#). Dosen mengunggah proposal penelitian yang dibagi menjadi dua bagian.
 - a. Bagian I : Halaman Cover, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Rumus, Daftar Lampiran, Ringkasan, Lampiran serta hasil check similarity diunggah dalam format pdf.
 - b. Bagian II : Bab I sampai daftar Pustaka diunggah dalam format pdf

	Standard Operating Procedure / SoP PENGAJUAN HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL	Diajukan oleh : 	Disahkan oleh : 
	SO.302.073	Rev : 1.0	Tanggal Disahkan: 25-01-2024

4. Dosen akan mendapatkan notifikasi mengenai status pengajuan proposal via whatsapp.
5. Selanjutnya, Proposal akan melalui tahapan proses seleksi internal.

VI. Diagram alur



VII. Rerefensi

1. Permendikbud No.53 Tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Standar Mutu Proses PkM
3. Manual Mutu Proses PkM
4. SK Rektor Nomor : 022/SK/Rektor-ITEBA/III/2023 tentang Pembentukan Tim *Reviewer* Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
5. Buku Panduan Mekanisme Pendanaan Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi Revisi 2023
6. Buku Panduan Penggunaan Aplikasi SIPPMI untuk Pengajuan Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Internal

VIII. Penutup

1. SOP ini berlaku mulai tanggal ditetapkan
2. Hal hal yang tidak termasuk dalam bahasan SOP ini akan dirinci secara terpisah dalam SOP lain

